

Política de salud, seguridad y protección del medio ambiente

Propietarios de la política:

Alison O'Connor

Fecha de entrada en vigor:

13 de octubre de 2023

Fecha de revisión:

1 de septiembre de 2025

Fecha de adopción por el consejo de PLC:

12 de octubre de 2023

Referencia a la política de DB aplicable:

Esta política es compatible con las siguientes políticas de DB: "101.0210 Minimización de riesgos", "190.0100 Gestión medioambiental" y la directriz de DB "135.1001A01 Eventos notificables".

División del autor:

Asuntos Corporativos

1. Declaración de la política

En consonancia con nuestro objetivo de "conectar a las personas y las comunidades de forma segura, fiable y sostenible, y prestar estos servicios de la mejor manera posible cada día", aplicamos un enfoque de prácticas recomendadas y sistemas de trabajo seguros que protege a nuestros pasajeros, empleados y clientes, a cualquier persona con la que interactuemos, la cadena de suministro y el medio ambiente.

Para lograrlo, hacemos lo siguiente:

- Evaluar, comprender y gestionar nuestros riesgos y nuestras oportunidades.
- Incorporar las normas mínimas de SSMA de nuestro Grupo.
- Crear una cultura psicológicamente segura en la que cada individuo asume su responsabilidad.
- Intervenir si detectamos un riesgo de contaminación, acto o lugar de trabajo inseguro.
- Prevenir los incidentes, la contaminación y el uso innecesario de recursos.
- Apoyarnos y animarnos mutuamente para trabajar de forma segura y saludable.
- Comunicar cualquier asunto importante en materia de salud y seguridad.
- Mejorar continuamente nuestros sistemas de gestión.
- Fijar objetivos y resultados deseados medibles en los planes de negocio.
- Proporcionar datos precisos para garantizar que los riesgos se gestionan.
- Aprender de los éxitos e incidentes y compartir lo aprendido.
- Colaborar con nuestros socios y proveedores para seguir las prácticas recomendadas.
- Cumplir con las normas de DB Arriva y con la legislación.

2. ¿Quién debe cumplir con esta política?

Nuestra política de salud, seguridad y protección del medio ambiente se aplica a todos los empleados y colaboradores, independientemente de la duración de la jornada laboral o del tipo de contrato, y se extiende a todas nuestras unidades de negocio y empresas de participación mayoritaria. En los casos en los que tengamos una participación minoritaria, animaremos a nuestros socios y colaboradores a seguir esta política, además de nuestras normas de SSMA.

La suma de esta política y nuestras normas forma el marco mediante el que nos aseguramos de cumplir con nuestras obligaciones en materia de salud, seguridad y protección del medio ambiente.

3. Descripción de los motivos de la política

Esta política contribuye a la consecución de nuestro objetivo de “conectar a las personas y las comunidades de forma segura, fiable y sostenible, y prestar estos servicios de la mejor manera posible cada día” y describe lo que se espera de todos nosotros a la hora de garantizar la salud y seguridad de nuestros pasajeros, empleados, del público en general, nuestros socios comerciales y nuestros activos. Además, detalla nuestras expectativas en la gestión del riesgo de contaminación medioambiental. La política recoge las acciones que nos comprometemos a llevar a cabo para prevenir incidentes y expone las expectativas y responsabilidades de cada persona que trabaja con DB Arriva para lograr los mejores resultados según nuestros diez “Principios rectores en materia de salud, seguridad y medio ambiente”.

4. Nuestras responsabilidades

4.1 Individuos

Todos: La salud y la seguridad nos afectan a todos, por lo que cada uno de nosotros se debe comprometer a asumir su responsabilidad sobre la base de esta política y de las normas mínimas, a comprender nuestro compromiso de ‘hacer lo correcto’ por nuestra salud y seguridad y a tener estos principios en cuenta al tomar cualquier decisión. Más allá de la responsabilidad general de Arriva por la seguridad, cada individuo tiene parte de responsabilidad personal por su propia seguridad.

El/la director(a) de seguridad del grupo ofrecerá orientación estratégica para los sistemas de gestión y estrategias de todo el grupo (incluida la política y normas mínimas del grupo) y garantizará su cumplimiento, estructurará la postura sobre los riesgos emergentes y ayudará en la toma de decisiones sobre intervenciones y asignación de recursos de acuerdo con el apetito de riesgo de la organización. El/la director(a) de seguridad realizará labores de asesor(a) profesional sénior para el/la director(a) ejecutivo/a del grupo.

El/la director(a) ejecutivo/a del grupo es responsable de garantizar que los directores generales de cada unidad de negocio implementen esta política. Además, presidirá el Comité de Seguridad del grupo. Los resultados se enviarán al Consejo de Administración de DB Arriva de forma regular.

Los líderes empresariales, incluidos los directores de división y los directores generales sectoriales, serán los responsables, a través del liderazgo activo, de garantizar que las divisiones a su cargo (incluidas las empresas conjuntas de propiedad mayoritaria en las que DB Arriva es la participación

controladora o el operador) implementen y mantengan los acuerdos en cumplimiento de esta política, las normas de DB Arriva y la legislación correspondiente.

4.2 Empresas

Cada empresa deberá cumplir con los siguientes diez principios (de la norma indispensable del grupo “Principios rectores en materia de salud, seguridad y medio ambiente”):

1. **Disponer por escrito de sistemas de salud, seguridad y medio ambiente** para mejorar el rendimiento y cumplir con la legislación.
2. **Establecer objetivos de seguridad** y revisar el rendimiento de forma regular para garantizar una mejora continua.
3. **Definir las responsabilidades y competencias en materia de seguridad**, incluidas las responsabilidades, con un asesoramiento profesional apropiado y adecuado.
4. **Hacer de la salud, la seguridad y la protección del medio ambiente una parte integral de la gestión**, el proceso de toma de decisiones y la gestión de cambios, determinando y proporcionando los recursos necesarios.
5. **Establecer los requisitos de la cadena de suministro** en materia de salud, seguridad y protección del medio ambiente aplicando un enfoque basado en el ciclo de vida en las relaciones con socios y contratistas.
6. **Gestionar los riesgos y oportunidades de forma activa** en un proceso de análisis jurídico y garantía de cumplimiento, basado en la identificación de la legislación y los posibles riesgos, reduciéndolos o aprovechándolos mediante controles e iniciativas.
7. **Implicar a los empleados de forma efectiva** a través de la comunicación, la consulta efectiva y regular, la participación, la formación y la supervisión.
8. **Gestionar los incidentes** con la participación de los equipos y personas clave para reducir el efecto de las pérdidas, fomentar la recuperación de las personas o entornos afectados, mantener registros precisos y comunicar al grupo los incidentes relevantes mediante el proceso de notificación a incidents@arriva.co.uk. Para ver más información, recomendamos seguir este [enlace de OneArrivaNet](#).
9. **Supervisar y fomentar de forma proactiva un nivel suficiente de garantía de cumplimiento**, proporcional al riesgo correspondiente, a través de la documentación y adopción de medidas correctivas y con el objetivo de mejorar de forma continua.
10. **Animar a los equipos y grupos de interés** a mejorar el rendimiento y maximizar la comprensión de la salud, la seguridad y la protección del medio ambiente.

4.3 Centro Corporativo

El Comité de Seguridad del grupo estará presidido por el/la director(a) ejecutivo del grupo y contará con el/la director(a) de Recursos Humanos y los directores generales de la unidad de negocio como miembros, secundados por el/la Secretario General del grupo y el/la director(a) de seguridad del grupo.

Este comité será un subcomité del Consejo de Administración de Arriva ('AMB') y ayudará al Consejo de Administración de Arriva plc a garantizar que existan los sistemas adecuados de gestión de seguridad. El comité facilitará un resumen consolidado a nivel del grupo sobre nuestro rendimiento de seguridad operativa, No obstante, el consejo de administración de cada empresa subsidiaria operativa será responsable en última instancia del rendimiento de SSMA de su empresa.

El equipo de Seguridad del Centro Corporativo desarrollará y mantendrá un manual de salud, seguridad y protección del medio ambiente que ayude a las empresas a ofrecer un rendimiento excelente en materia de seguridad. El manual incluirá, como mínimo, la estrategia de seguridad del grupo, la política de salud, seguridad y protección del medio ambiente, los principios rectores relacionados y una serie de normas mínimas del grupo que todas las empresas deben cumplir. Además, ofrecerá un programa de garantía estructurado de auditorías basadas en el riesgo.

El Equipo de Comunicaciones del grupo prestará un servicio de monitorización de informes de incidentes 24 horas al día, y 7 días a la semana, a las empresas que experimenten incidentes importantes (como se definen en la directriz de DB 135.1001A01 Eventos notificables), ofreciendo asistencia a nivel de medios y escalamiento a los equipos de alta dirección, el AMB y/o el Centro de Monitorización KonzernSicherheit de DB según corresponda.

5. Cómo plantear una inquietud

Cualquier persona que crea que esta política se está infringiendo o corre el riesgo de ser infringida puede plantear una inquietud a través del 'canal de denuncias internas' confidencial del grupo, llamando al + 44 191 528 5322 o enviando un correo a inconfidence@arriva.co.uk.

Los empleados de DB Arriva deben plantear cualquier inquietud tan pronto como sea posible a su superior más inmediato, su responsable de cumplimiento local o la persona encargada de la salud, seguridad y medio ambiente en su empresa. Cuando esto no sea posible o el empleado no se sienta capaz de hacerlo, se debe utilizar el 'canal del informante' confidencial del grupo, llamando al + 44 191 528 5322 o enviando un correo a inconfidence@arriva.co.uk.

6. Incumplimientos de esta política

Los incumplimientos de esta política se deben gestionar de acuerdo con la política disciplinaria aplicable en cada empresa local.

7. Revisión

De acuerdo a las conclusiones y recomendaciones de la supervisión del Comité de Seguridad del grupo DB Arriva, esta política se revisará con una periodicidad mínima de dos años.

7.1 Monitorización de la política

El Comité de Seguridad del grupo DB Arriva supervisará la implementación efectiva de esta política poniendo especial interés en su idoneidad y adecuación, hará referencia a cualquier cambio en la política a nivel del grupo DB y la mejorará cuando sea apropiado. Asimismo, enviará los resultados de forma trimestral a los consejos de administración de Arriva y de DB Arriva.

El/la director(a) de seguridad del grupo presentará de forma independiente una revisión semestral del rendimiento de seguridad, salud y contaminación medioambiental al Consejo de Administración de DB Arriva.

7.2 Seguimiento y garantía de cumplimiento

Arriva emplea un modelo de control de tres líneas de defensa en materia de salud, seguridad y protección del medio ambiente. Las tres líneas son las siguientes:

1. Autoevaluación de madurez: Cada unidad operativa revisará semestralmente su nivel de cumplimiento de las normas mínimas de Arriva. El equipo de Compliance del grupo recopilará los resultados. Cuando se declare el incumplimiento de una norma, la unidad operativa presentará un plan de acción que el Comité de Seguridad del Grupo DB Arriva deberá revisar.
2. Visita de garantía basada en el riesgo: El equipo de seguridad del grupo DB Arriva visitará a cada unidad operativa cada dos años. Para garantizar el cumplimiento de las normas mínimas del grupo, se emplearán técnicas de muestreo. Se deberá enviar un informe a la unidad operativa tras cada visita, y el Comité de Seguridad del grupo DB Arriva deberá supervisar el progreso.
3. Auditorías independientes: En esta última línea, expertos en la materia independientes podrán destacar los puntos ciegos para ayudar a impulsar la mejora continua. Para ello, se emplearán la certificación ISO45001, las auditorías técnicas de DB y las auditorías de seguros.

8. Consejos adicionales

Esta política se basa en nuestras normas de salud, seguridad y contaminación del medio ambiente, disponibles en OneArrivanet junto con información adicional y otros recursos.