

# Política de eficiencia energética de Arriva Madrid

## Propietario de la Política:

Director de Recursos Humanos

## Fecha de entrada en vigor:

01/09/2024

## Fecha de revisión:

01/09/2026

## Área de negocio del autor:

Departamento EHS

## 1. Introducción.

En Arriva Madrid, empresa de transporte de viajeros por carretera comprometida con la sostenibilidad y el cuidado del medio ambiente, asumimos la responsabilidad de minimizar nuestro impacto ambiental a través de una gestión eficiente de la energía. En línea con nuestro compromiso y con la estrategia de alcanzar cero emisiones, hemos implementado una Política de eficiencia energética de conformidad con los principios establecidos en el estándar internacional ISO 50001 y el *Group EHS Minimum Standard 112: Building Energy*.

## 2. Alcance y objetivo:

El objetivo de esta política es definir el compromiso de Arriva Madrid en la gestión eficiente de los recursos energéticos, promoviendo el uso racional de la energía en todas nuestras operaciones. Buscamos reducir el consumo energético, minimizar las emisiones de gases de efecto invernadero y optimizar nuestros procesos para contribuir a la mejora continua de nuestra eficiencia energética.

Nos comprometemos a cumplir tanto con la legislación nacional aplicable como con los estándares de eficiencia energética exigidos por Arriva y la normativa europea.

## 3. Compromisos Clave

- **Cumplimiento de la Legislación:** Garantizamos el cumplimiento de todas las leyes, regulaciones y normativas aplicables en materia de gestión energética, tanto a nivel local como nacional e internacional, así como con los requisitos de la norma ISO 50001 y los estándares del Grupo.
- **Optimización del Consumo Energético:** Nos comprometemos a evaluar y optimizar el consumo energético en nuestras instalaciones, flota y operaciones, con el fin de maximizar la eficiencia en el uso de recursos y reducir nuestra huella de carbono. Esto incluye la adopción de tecnologías más eficientes y la mejora continua de nuestros procesos. Llevaremos un

control exhaustivo para identificar tendencias, oportunidades de ahorro y posibles desviaciones

- **Establecimiento de Objetivos Energéticos:** Desarrollaremos y mantendremos un marco para la definición de objetivos energéticos específicos, cuantificables y medibles, alineados con nuestro objetivo de cero emisiones. Estos objetivos serán revisados y actualizados periódicamente para asegurar su relevancia y viabilidad en el contexto de nuestra actividad.
- **Sensibilización y Capacitación:** Promoveremos una cultura de eficiencia energética mediante la sensibilización y capacitación de nuestros empleados. Esto incluye la formación continua para asegurar que todos los trabajadores comprendan la importancia de una gestión energética adecuada y cómo pueden contribuir a los objetivos de la organización. Igualmente sensibilizaremos
- **Inversión en Tecnologías Sostenibles:** Arriva Madrid se compromete a invertir en tecnologías y soluciones innovadoras que permitan mejorar el desempeño energético de nuestra flota y reducir las emisiones. Esto incluye la adquisición progresiva de vehículos con menores emisiones y el uso de energías renovables en nuestras instalaciones.
- **Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Flota y las Instalaciones:** Implementaremos un programa de mantenimiento preventivo y correctivo que asegure el óptimo rendimiento energético de la flota y las instalaciones. La supervisión continua y la rápida intervención en caso de fallos son claves para evitar desperdicios de energía y mejorar la eficiencia operativa.
- **Revisión y Mejora Continua del Sistema de Gestión Energética:** Nuestro Sistema de Gestión Energética será objeto de auditorías internas y revisiones periódicas para identificar áreas de mejora y asegurar su alineación con las mejores prácticas y los cambios normativos o tecnológicos. Los resultados de estas revisiones se utilizarán para mejorar nuestro desempeño energético y fortalecer nuestro compromiso con el medio ambiente.

#### 4. Responsabilidades

**Dirección General:** Proporciona liderazgo y asigna los recursos necesarios para cumplir con los objetivos energéticos de Arriva Madrid.

**Departamento de Mantenimiento e Ingeniería:** Responsable de la implementación de las prácticas de eficiencia energética en instalaciones y flota, y de realizar el mantenimiento en equipos críticos.

**Departamento de EHS:** Supervisa el cumplimiento normativo, asegura la gestión de registros y proporciona soporte técnico para la mejora continua del desempeño energético.

**Departamento de RR.HH.:** Coordina la capacitación y concienciación de empleados sobre prácticas de ahorro energético.

**Todos los colegas de Arriva:** ya sean empleados a tiempo completo, a tiempo parcial, contratistas, empleados temporales o consultores, deben ser informados sobre su papel dentro del sistema de gestión energética. Se espera que los trabajadores se adhieran a las prácticas de eficiencia energética,

participen en programas de capacitación y reporten cualquier anomalía o mejora posible en el uso de la energía. Su compromiso y colaboración son esenciales para alcanzar los objetivos establecidos.

## 5. Gestión y notificación de incidentes.

Los incidentes graves de eficiencia energética de la actividad deben gestionarse con la participación de las principales partes interesadas para mitigar el efecto. Deben mantenerse registros precisos y los incidentes significativos deben comunicarse al Grupo, utilizando el proceso de notificación [incidents@arriva.co.uk](mailto:incidents@arriva.co.uk). Los directores generales de las unidades de negocio son responsables de garantizar que se sigue el proceso de notificación. Encontrará más información en este enlace de [OneArrivaNet](#)

## 6. Cómo plantear una inquietud

Cualquier empleado, socio comercial o parte interesada de Arriva puede plantear una inquietud si creen que esta política está siendo (o corre el riesgo de ser) infringida. Los empleados de Arriva deben plantear cualquier inquietud tan pronto como sea prácticamente posible con su gerente de línea o el Oficial de Cumplimiento local.

Alternativamente, las preocupaciones pueden plantearse de manera confidencial a través de la línea de denuncias del Grupo Arriva, Integrity Line. Para obtener más información o para hacer un reporte, visite Arriva ([arriva.integrityline.com](http://arriva.integrityline.com)).

Si se encuentra en el Reino Unido y prefiere hablar por teléfono, puede contactar nuestra línea directa dedicada al +34 910 477 636. Por favor, use el siguiente PIN (conocido como código CAP): 0267 para acceder.

Si desea hacer un reporte por teléfono desde un país que no sea el Reino Unido, consulte la política de denuncias del Grupo Arriva donde encontrará números de contacto específicos para cada país.